



..... 3

..... 3

..... 3

..... 3

(100) 2012
 21
 2011 18 (
 2014 16)
 2018 22 “ ”
 (2011 2)
 2019

1 1 1000
 1500
 1 1

”

“

1. 填表

在实验室与设备管理处主页“下载中心”栏下载《广东工业大学固定资产验收报告》，按要求填写，表格下方签名栏找老师签名。



2. 网上登记

登录实验室与设备管理处主页，在左上角点击“资产平台管理系统”或者登录 <http://222.200.97.97/zcpt/>，用户名是老师的工号，密码是工号或者工号后加 a，按要求填写。



3. 打单

带发票和验收报告到大学城校区行政楼 501，打印验收单和标签。
联系人：陈老师 电话：39322382



4. 报账

凭实验室与设备管理处打印的验收单（蓝色联）到财务处报账，并贴好设备标签。

“

”

1

2014 16

(2017 5)

2017

165

20

20

500

1.

20

2.

1 20

3

3

1

2 20

5

3.

4.

5.

6.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

OA

;

2017 12 12